

**Zápis**  
z jednání představenstva Svazku obcí Milevska  
dne 25. 7. 2014 od 8:00 v Milevsku

---

**Přítomni: pí. Kašparová, p. Hroch, p. Češka, p. Souhrada, p. Himl**

**Omluveni: p. Třeštík, p. Maksa**

**Program:**

- 1) Zahájení, prezence
- 2) Jmenování zapisovatele a ověřovatele zápisu
- 3) Schválení programu jednání
- 4) Kontrola usnesení
- 5) Meziobecní spolupráce
- 6) Realizace POV 2014 - průběh
- 7) Pracovněprávní vztahy - smlouvy
- 8) Diskuze
- 9) Závěr

**Ad 1)**

Zasedání představenstva zahájila předsedkyně SOM pí. Kašparová, konstatovala nadpoloviční většinu a jednání prohlásila za usnášeníschopné, seznámila přítomné s hlavními body představenstva.

**Ad 2)**

Zapisovatelem byla zvolena pí. Jarmila Sedláčková, ověřovateli zápisu byli určeni p. Stanislav Češka a p. Mgr. Josef Himl.

**Usnesení č. 28**

Představenstvo SOM **souhlasí** se zapisovatelem a ověřovateli zápisu.

Pro: 5          Proti: 0          Zdržel se: 0

**Ad 3)**

Předsedkyně SOM Hana Kašparová seznamuje přítomné s programem představenstva a navrhuje odstranit bod č. 4) Kontrola usnesení.

**Usnesení č. 29**

**Zápis**  
**z jednání představenstva Svazku obcí Milevska**  
**dne 25. 7. 2014 od 8:00 v Milevsku**

---

Představenstvo SOM **schvaluje** odstranění bodu č. 4) Kontrola usnesení a **schvaluje** zbylý program představenstva.

Pro: 5            Proti: 0            Zdržel se: 0

**Ad 4)**

Tento bod byl odstraněn z programu představenstva SOM.

**Ad 5)**

Pavel Hroch komentuje průběh práce PMOS. Souhrnný dokument s analytickou částí všech oblastí byl schválen. V současné době pracuje realizační tým na úpravě nástinu řešení k návrhové části, na 3 příkladech dobré praxe a na úvodu k návrhové části.

Dále byla uzavřena pracovní smlouva na tematického experta s Ing. Miroslavou Houžvičkovou na 0,3 úvazku od 1. 7.2014 do 31. 5. 2015. Tematický expert má na starosti volitelné téma, což je pro ORP Milevsko cestovní ruch. V současnosti je zpracovávána analytická část pro toto téma.

**Usnesení č. 30**

Představenstvo SOM **bere na vědomí** informace k projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ a **bere na vědomí** obsazení pozice tematického experta Ing. Miroslavou Houžvičkovou.

Pro: 5            Proti: 0            Zdržel se: 0

**Ad 6)**

Mgr. Martin Třeštík není přítomen. Pavel Hroch komentuje svoje pocity ohledně praktikáblu. Řeší se pouze praktikábl a až bude p. Třeštík přítomen, bude se muset svolat schůze kvůli POV k pokračování projektu.

**Usnesení č. 31**

Představenstvo SOM **bere na vědomí** podané informace p. Hrochem a **souhlasí** s konáním schůze kvůli POV.

Pro: 5            Proti: 0            Zdržel se: 0

**Ad 7)**

Předsedkyně SOM Hana Kašparová informuje o návratu pí. Homolkové z nemocenské dovolené, která má na starosti výplaty. Předávání a první výplaty za červen 2014 proběhly v pořádku. Od 1. června jsou uzavřené nové pracovní smlouvy s pí. Jarmilou Sedláčkovou a pí. Evou Homolkovou na 2 roky tj. do 29. 4. 2016. Plat byl vyměřen, dle opracovaných let a plus osobní ohodnocení 10% s možností navýšení až o 20%. Byla také zkrácená pracovní doba pí. Sedláčkové a pí.

**Zápis**  
**z jednání představenstva Svazku obcí Milevska**  
**dne 25. 7. 2014 od 8:00 v Milevsku**

Homolkové na 6 hodin. Kancelář SOM v Milevsku má tedy pracovní dobu PO – PÁ od 8:00 do 14:00 hodin.

**Usnesení č. 32**

Představenstvo SOM **souhlasí** s uzavřením nových pracovních smluv s pí. Jarmilou Sedláčkovou a pí. Evou Homolkovou. Dále představenstvo SOM **souhlasí** se zkrácením pracovní doby pí. Sedláčkové a pí. Homolkové a **bere na vědomí** změnu pracovní doby kanceláře SOM v Milevsku.

Pro: 5            Proti: 0            Zdržel se: 0

**Ad 8)**

V rámci diskuse nikdo nevystoupil.

**Ad 9)**

Předsedkyně SOM Hana Kašparová poděkovala přítomným za účast a jednání ukončila.

Ověřili:

Hana Kašparová .....

Stanislav Češka .....

Mgr. Josef Himl .....

Zapsala:

Jarmila Sedláčková .....