

# STATUT

## **„Svazku obcí Milevska“ pro ekonomický a sociální rozvoj mikroregionu.**

Svazek obcí Milevska za účelem ekonomického a sociálního rozvoje mikroregionu (dále jen svazek) vznikl transformací „Sdružení obcí Milevska“ na základě znění zák. č. 128/2000 Sb., která byla schválena valnou hromadou dne 7. 12. 2001 v Milevsku. Na této valné hromadě byl projednán a schválen statut, účel svazku, struktura řídicích orgánů, jejich působnost a jednací řád.

Statut respektuje výsledky jednání valné hromady, dále je rozpracovává a doplňuje, přičemž má na zřeteli cíle svazku.

### Čl. 1

Hlavní cíle svazku se definují takto:

Vyhledat optimální řešení ekonomického a sociálního rozvoje regionu a toto řešení realizovat včetně potřebné osvěty a finančního krytí uvedených aktivit vyplývajících z programu rozvoje. Činnost svazku vychází z programu, který obsahuje:

- 1) podpora rozvoje ekonomického potenciálu a propagace podnikatelských aktivit
- 2) podpora školství, zdravotnictví, sociální péče, kultury a sportu
- 3) podpora rozvoje turistiky a propagace cestovního ruchu
- 4) ochrana a tvorba životního prostředí
  - a) sběr, separace, svoz a likvidace tuhých komunálních odpadů
  - b) ochrana zdrojů pitné vody
  - c) čistota ovzduší
- 5) péče o krajinu
- 6) doprava a dopravní obslužnost v regionu
- 7) technická infrastruktura regionu
  - a) zásobování pitnou vodou
  - b) čištění odpadních vod
  - c) plynofikace
  - d) elektrifikační síť
  - e) telekomunikační síť
- 8) bezpečnost, ochrana majetku a osob v regionu

Postavení a působnost orgánů svazku a pravidla jednání se stanovují takto:

## Čl. 2

### Valná hromada

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Tvoří ji pověření zástupci členů svazku.
- 2) Valná hromada má tyto povinnosti pravomoci:
  - a) schvalování stanov svazku obcí,
  - b) schvalování plánů a koncepcí rozvoje svazku obcí,
  - c) rozhodování o změnách účelu svazku obcí,
  - d) schvalování, vyúčtování výsledků hospodaření a zásad hospodaření,
  - e) schvalování pravidel řízení svazku a jeho vnitřní organizace, tj. schvalování statutu a jednacího řádu svazku, včetně rozhodování o jejich změnách,
  - f) volba a odvolání předsedy a místopředsedy svazku, ostatních členů představenstva a členů kontrolní a revizní komise,
  - g) rozhodování o zániku svazku a jmenování likvidátora,
  - h) rozhodování o majetkovém vypořádání v případě zániku svazku, popř. zániku členství některého z členů dle platných právních předpisů,
  - i) rozhodování o vstupu dalších členů do svazku a schvalování výše jejich majetkových vkladů,
  - j) rozhodování o vyloučení členů ze svazku pro neplnění podmínek stanov svazku,
  - k) schvalování výše členských vkladů členů svazku, výše členského příspěvku na každý následující kalendářní rok,
  - l) uzavírání smluv o spolupráci s tuzemskými a zahraničními subjekty,
  - m) rozhodování o investiční politice svazku,
  - n) rozhodování o založení další právnické osoby z důvodu plnění úkolů v rámci předmětu činnosti svazku,
  - o) rozhodování o zvýšení nebo snížení kmenového jmění,
  - p) rozhodování o realizačních skupinách jednotlivých oblastí předmětu činnosti svazku.

### **Čl. 3**

#### **Představenstvo**

- 1) Představenstvo je výkonným orgánem svazku a je sedmičlenné. Je voleno valnou hromadou na volební období samosprávy obcí. Svou funkci vykonává i po skončení funkčního období do doby, než bude zvoleno nové představenstvo.
- 2) V období mezi zasedáními valné hromady může představenstvo kooptovat nového člena, jestliže počet členů klesne pod stanovený počet. Kooptace vyžaduje schválení nejbližší valné hromady.
- 3) Představenstvo má tyto povinnosti a pravomoci:
  - a) svolává valnou hromadu,
  - b) předkládá valné hromadě ke schválení plány a koncepce rozvoje svazku a dále návrhy týkající se činnosti a hospodaření svazku
  - c) je odpovědné za plnění usnesení přijatých valnou hromadou,
  - d) v období mezi zasedáními valné hromady projednává všechny otázky, kterými ho valná hromada pověří,
  - e) ke svému jednání si může přizvat pracovníky realizačních skupin, členy kontrolní a revizní komise a požadovat od nich informace a zprávy,
  - f) projednává zejména zprávy o činnosti předsedy svazku a činnosti realizačních skupin,
  - g) schvaluje důležité úkony a akty předsedy a realizačních skupin,
  - h) schvaluje jmenování vedoucích realizačních skupin,
  - i) projednává zprávy a podklady pro jednání valné hromady,
  - j) může pověřit své členy plněním stanovených úkolů svazku,
  - k) může plnit funkci likvidátora, pokud obdrží pověření valné hromady v případě, že svazek zaniká bez právního nástupce,
  - l) v případě potřeby vydává vlastní jednací řád.

### **Čl. 4**

#### **Předseda**

- 1) Předseda je statutárním zástupcem svazku, je oprávněn jeho jménem vystupovat a jednat.
- 2) Předsedou svazku je fyzická osoba, která je pověřeným zástupcem obce – člena svazku.
- 3) Je volen valnou hromadou na volební období samosprávy obcí.

- 4) Svou funkci vykonává i po skončení funkčního období do doby, než bude zvolen nový předseda.
- 5) Ze své funkce může být valnou hromadou odvolán.
- 6) Za výkon své funkce odpovídá valné hromadě a představenstvu, kterým je povinen předkládat zprávy o své činnosti. Valné hromadě předkládá k rozhodnutí věci a návrhy, které jsou svěřeny do její působnosti.
- 7) Předseda se řídí usnesením valné hromady a představenstva.
- 8) Předseda má tyto povinnosti a pravomoci:
  - a) svolává schůze představenstva,
  - b) zahajuje valnou hromadu a schůzi představenstva a předkládá podklady pro jednání,
  - c) zajišťuje zpracování a předložení zpráv a podkladů pro tato jednání,
  - d) podepisuje činnosti realizačních skupin,
  - e) kontroluje činnost realizačních skupin,
  - f) ukládá opatření k odstranění nedostatků zjištěných kontrolami,
  - g) koordinuje plnění usnesení valné hromady,
  - h) je oprávněn podepisovat za SOM smlouvy spojených s realizací projektů schválených valnou hromadou.

## **Čl. 5**

### **Místopředseda**

- 1) Místopředsedou svazku je fyzická osoba, která je pověřeným zástupcem obce – člena svazku.
- 2) Je volen valnou hromadou na volební období samosprávy obcí.
- 3) Svou funkci vykonává i po skončení funkčního období do doby, než bude zvolen nový místopředseda.
- 4) Ze své funkce může být valnou hromadou odvolán.
- 5) Za výkon své funkce odpovídá valné hromadě a představenstvu.
- 6) Místopředseda v plném rozsahu zastupuje předsedu svazku v době jeho nepřítomnosti.

## Čl. 6

### Kontrolní a revizní komise

- 1) Kontrolní a revizní komise (dále jen „komise“) je tříčlenným kontrolním orgánem svazku. Postavení jejích členů, kteří jsou pověřenými zástupci obcí – členů svazku, je rovnocenné.
- 2) Je volena valnou hromadou na volební období samosprávy obcí.
- 3) Svou funkci vykonává i po skončení funkčního období do doby, než bude zvolena nová komise.
- 4) Komise provádí kontroly buď vlastními členy, nebo může kontrolu provést přizvanými odbornými pracovníky.
- 5) Členové komise se mohou s hlasem poradním účastnit jednání představenstva svazku.
- 6) Členství v komisi vylučuje členství v představenstvu.
- 7) Komise má tyto povinnosti a pravomoci:
  - a) je oprávněna provádět kontrolu veškeré činnosti realizačních skupin,
  - b) její členové mají právo nahlížet do všech účetních a jiných dokladů, vyžadovat vysvětlení a informace od všech členů představenstva SOM a pracovníků realizačních skupin,
  - c) nejméně jednou ročně provede revizi hospodářské činnosti svazku a výsledky z těchto revizí předkládá valné hromadě,
  - d) předkládá návrhy na opatření ke zjednání nápravy příslušným orgánům svazku.

## Čl. 7

### Realizační skupina

- 1) Pro zajištění odborných činností k naplnění účelu svazku může být zřízena realizační skupina.
- 2) Vedoucí realizační skupiny jmenuje a odvolává představenstvo. Vedoucí realizační skupiny navrhuje předsedovi svazku další pracovníky realizační skupiny. Je podřízen předsedovi svazku obcí.
- 3) Vedoucí realizační skupiny plní zejména tyto úkoly:
  - a) řídí činnost realizační skupiny,
  - b) provádí všechny nutné a účelné úkony pro realizaci záměrů svazku,
  - c) stanoví vnitřní organizaci práce a navrhne pracovní náplň jednotlivých pracovníků realizační skupiny,

- d) vede jednání, sjednává návrhy smluv, která předkládá ke schválení představenstvu svazku,
- e) vede účetní agendu ve stanoveném rozsahu,
- f) sestavuje rozpočet a plán činnosti své skupiny,
- g) nejméně 1krát ročně předkládá výsledky hospodaření realizační skupiny představenstvu a kontrolní a revizní komisi,
- h) přijímá další úkoly od orgánů svazku prostřednictvím předsedy.

Tento statut byl pojednán a schválen na schůzi valné hromady svazku dne 25. 6. 2010.

Předseda Svazku: .....

Pavel Hroch

Ve Stehlovicích dne 25. 6. 2010